|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HISTORIA DE USUARIO: USUARIO ENCARGADO** | | | | |
| **Número:** | 029 | | **Tipo de usuario:** | Encargado |
| **Nombre de la historia:** | | Agregar Trabajador(Encargado) | | |
| **Prioridad:** | | Baja | **Complejidad** | Baja |
| **Analista responsable:** | | Rubén D. Mejía O. | | |
| **Descripción** | | Usuario Dueño del Terreno | | |
| **Validación** | | * Si el usuario Encargado oprime la opción de Administrar Trabajadores que se encuentra en el menú de la lateral a la izquierda , lo redirigirá a una interfaz donde encontrar una tabla de registro con cada uno de sus empleados registrados de momento (de no haber ninguno saldrá un mensaje “no hay trabajadores, que tal si empezamos a registrar alguno” y abajo del mensaje un botón de Registrar Trabajador que si lo presiona sacara un formulario en el cual le permite registrar a uno. De ya haber registros en la esquina inferior derecha encontrara un botón con un icono de un “ + ” para desplegar el formulario de registro) saldrá principalmente los nombres y apellidos que se le hayan registrado al trabajador, su cargo o trabajo desempeñado y 3 botones (iconos) información acerca de él , editar y eliminar * Si presiona el botón correspondiente a Registrar, mostrará en pantalla un formulario en el que pedirá nombre, apellido, teléfono, cargo (como lista despegable con diferentes opciones) y por ultimo un botón de Agregar * Si el botón de Agregar se oprime y no se cuenta con información en los campos de carácter obligatorio debe mostrar el mensaje de error: “Este campo es obligatorio” debajo del campo faltante. * Una vez que el botón de Agregar se oprime y todos los campos se encuentran correctos, el formulario se cerrara y el nuevo trabajador quedara agregado en la tabla de Mis Empleados * Si el Trabajador se registró correctamente saldrá un mensaje en la parte superior de la pantalla “Trabajador registrado exitosamente” que se ira desvaneciendo lentamente hasta desaparecer por completo * Si ocurrió algún problema cerrará el formulario y saldrá un mensaje en la parte superior de la pantalla “Hubo un error al intentar registrar el trabajador, inténtelo otra vez” | | |
| **Condiciones** | | * El campo nombre permitirá un máximo de 255 caracteres incluyendo números y letras, obligatorio * El campo apellido permitirá un máximo de 255 caracteres incluyendo números y letras, obligatorio * El campo teléfono solo aceptara números y un máximo de 12 en este, obligatorio * El campo Cargo permitirá escoger entre diferentes tipos de trabajadores que ya estén propuestos en el aplicativo (recolector, guadañador, fumigador) * Se deberá bloquear la escritura en los campos cuando el número de caracteres alcance el máximo permitido. * Se bloqueará la escritura de caracteres inválidos y formas incorrectas de signos y formatos en campos como nombres, apellidos, teléfonos | | |
| NOMBRE DE APP  Administración de Tierras  Administración de Encargados  Gastos e Ingresos  Empezar Día  Administración de Trabajadores  **REGISTRAR EMPLEADOS**  al dar click   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | NOMBRE | APELLIDOS | CARGO | TERRENO ASIGNADO | BOTONES | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  | **No hay trabajadores, que tal si empezamos a registrar alguno** |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | | | | |
| NOMBRE DE APP  iNGRESE SU NOMBRE  NOMBRE\*  INGRESE SU APELLIDO  APELLIDO\*  iNGRESE SU TEL O CEL  CARGO  CELULAR O TELEFONO\*  SELECIONE CARGO  TERRENO  SELECIONE TERRENO  REGISTRARSE  REGISTRO DE EMPLEADOS | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Analista:** Rubén D. Mejía O.  **Firma:** |  | **Responsable cliente**  **Firma :** |